

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

Принято Педагогическим советом  
МУДО «Детско-юношеский центр»  
Протокол № 2 от 15.01.2021 года

Председатель Совета \_\_\_\_\_

Утверждаю»  
Директор МУДО ДЮЦ  
Е.С.Лаврова

Приказ № 2 от 15.01.2021 года



**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности в**  
**Муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения РФ №196 от 09.11.18г.), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящее положение утверждается локальным нормативным актом МУДО ДЮЦ (далее –Учреждение), регулирующим организацию, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Образовательная деятельность в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,

профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4 Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей учащихся, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

## **2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых в соответствии с лицензией по следующим направленностям: естественнонаучное;

художественное;

техническое;

физкультурно-спортивное;

социально-педагогическое.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками учреждения самостоятельно и утверждаются на методическом совете Учреждения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 6 лет.

2.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные технологии и формы, в том числе очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, и социальной сферы.

## **3. Организация образовательной деятельности в Учреждении.**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием занятий учащихся.

3.2. Учебный план Учреждения - это нормативный документ, определяющий набор образовательных областей и содержащий объемные показатели количества групп и учащихся для достижения Учреждением запланированных образовательных результатов.

3.3. Годовой календарный учебный график работы Учреждения утверждается приказом руководителя перед началом учебного года и определяет: продолжительность учебного года, регламент образовательного процесса, режим работы.

3.4. Все изменения, вносимые Учреждением в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом руководителя и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### **4. Расписание занятий. Организация учебно-воспитательного процесса.**

4.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в Учреждении является учебное занятие в объединениях.

4.2. Расписание занятий учащихся составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом создания наиболее благоприятного режима труда, отдыха и пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.3. Внесение изменений в расписание занятий возможно только на основании заявления педагогического работника и приказа руководителя.

4.4. Занятия в объединениях проводятся согласно утвержденным на методическом совете Учреждения дополнительным общеразвивающим программам по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятие считается состоявшимся, если на нём присутствует 70 % обучающихся. Продолжительность занятий 45 минут.

4.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.6. Численный состав групп в объединениях определяется в соответствии с плановой наполняемостью помещения, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения, а также исходя из специфики деятельности учебной группы, психофизиологической и педагогической целесообразности. В среднем – 12-20 человек.

4.7. Допускается уменьшение количества учащихся в объединении, связанное с оборудованием помещения, спецификой объединения, повышенными требованиями техники безопасности; санитарно-эпидемиологическими требованиями, в каникулярное время, аттестационный период.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, лица осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11 При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогами Учреждения, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий

4.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

## **5. Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. На основании запроса родителей, законных представителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждением разрабатывается адаптированная образовательная программа.

5.3 Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися.

5.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.5. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.6. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

## **6. Программно-методическая документация.**

6.1. Состав программно-методической документационной базы педагогов Учреждения составляют: дополнительная общеразвивающая программа; журнал учета работы объединения; мониторинг уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы, документы согласно «Номенклатуре дел педагога».

6.2. Педагоги имеют в наличии оформленный текстовой документ, утвержденный руководителем Учреждения в двух экземплярах. Один экземпляр документа хранится у педагога, второй – у методиста Учреждения.

6.3. Параллельно с образовательными программами, педагоги осуществляют свою деятельность на основании годового календарного учебного графика.

6.4. Журнал учета работы объединения является государственным учетным, финансовым документом, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования. Он предоставляется на проверку ежемесячно.

Проверку и подпись журнала осуществляет руководитель, заместитель руководителя, методист в соответствии со своими должностными обязанностями. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно в соответствии с указаниями по ведению журнала учета работы объединений в учреждениях дополнительного образования детей.

## **7.Административный контроль организации и осуществления образовательной деятельности.**

7.1. Административный контроль представляет собой проведение администрацией Учреждения осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

7.2. Административный контроль является процессом получения и переработки информации о ходе образовательного процесса, об изменениях внутренних и внешних условий функционирования Учреждения, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для совершенствования организации образовательной деятельности.

7.3. Административный контроль осуществляется руководителями Учреждения, заместителями руководителя, методистами Учреждения.

7.4. Цель административного контроля:

- совершенствование организации образовательного процесса в учреждении.

Задачи административного контроля:

руководитель  
учреждения

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования; выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению; сбор информации о ходе образовательной деятельности, её обработка и накопление для принятия административных решений с целью совершенствования организации образовательного процесса; сохранность и рациональное использование материально-технической базы; соблюдение всеми работниками учреждения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.5. Для осуществления административного контроля руководитель Учреждения издает приказ, в котором излагаются: сроки и цели предстоящей проверки; ФИО, должности участников проведения проверки; срок предоставления итоговых материалов. В экстренных случаях административный контроль может осуществляться без предварительного предупреждения.

7.6. Результаты административного контроля проведения учебных занятий оформляются в виде справок, которые хранятся в течение текущего учебного года у начальников отделов. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

7.7. По результатам административного контроля руководитель Учреждения принимает решения, издает приказ. Педагогические работники Учреждения имеют право: знать сроки проведения административного контроля и критерии оценки их деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

## **8. Содержание административного контроля.**

8.1. Наличие у педагога программно-методической документации.

8.2. Наполняемость групп учащихся. Списочный состав групп.

8.3. Соответствие времени начала и окончания занятий по расписанию.

8.4. Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, а также Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **9. Документы о получении дополнительного образования в учреждении.**

9.1. Учреждение не выдает документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ.