

СОГЛАСОВАНО

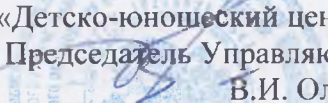
Начальник отдела образования
администрации Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

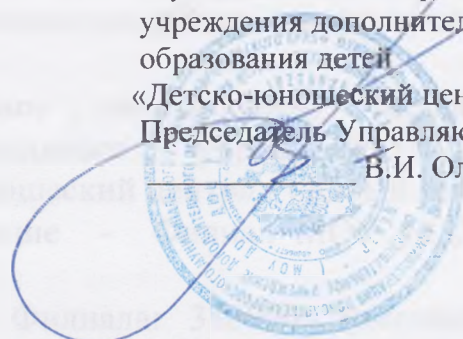
 Н.Н.Красова



УТВЕРЖДЕНО

Управляющим Советом
Протокол № 2 от «28» декабря 2011г.
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного
образования детей

«Детско-юношеский центр»
Председатель Управляющего Совета

В.И. Олейник



**Положение о Филиале
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр» - «Юный техник»**

**Ставропольский край
Новоалександровский район
г. Новоалександровск,
улица Карла Маркса, 172.**

2012 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Филиала – Филиал Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» - «Юный техник».

Сокращенное наименование - Филиал МОУ ДОД ДЮЦ «Юный техник» (далее – Филиал).

1.3. Место нахождения Филиала: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 172.

1.4. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.6. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Филиала.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в установленном порядке.

Ответственность за деятельность филиала несёт заместитель директора и создавшее его образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том

числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями Филиала являются:

2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта программ дополнительного образования.

Использование вариативности базисного учебного плана.

2.5. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

Основными задачами Филиала являются:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте, преимущественно от 4 до 18 лет

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, с согласия Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Программу деятельности Филиала с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона разрабатывает Учреждение.

3.2. Образовательно-воспитательная деятельность Филиала осуществляется в группах, секциях, студиях, клубах, творческих мастерских, объединениях и других формированиях.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.4. Филиал организует и проводит массовые мероприятия, выставки, презентации работ, смотры, праздники творческого труда и т.д., всемерно стремится к разнообразию форм и содержания досуга детей, обеспечивает

возможность свободного выбора творчества и режима, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей.

3.5. Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается не ранее 25 мая. В каникулярное летнее время Филиал может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Занятия объединений учащихся проводятся два-три раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением, а в образовательных учреждениях по согласованию с ними, в свободное от учебы время и в выходные дни допускается работа меньшим или переменным составом объединения.

3.7. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и образовательных программ.

3.8. Образовательные программы дополнительного образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, составительские программы, утвержденные Методическим Советом Учреждения.

3.10. Образовательная программа объединения - документ, определяющий содержание образовательного процесса, объем тематических планов на группу, возраст обучающихся, состав, продолжительность занятий, формы и методы реализации программы, исходя из образовательных целей и задач, наличия соответствующих психолого-педагогических, социально-экономических условий и санитарно-гигиенических норм. Объем тематических планов программ определяется в зависимости от содержания, года обучения, возраста обучающихся в пределах от 1 до 12 академических часов в неделю.

3.11. Продолжительность учебных занятий, их количество определяется образовательной программой педагога и составляет, как правило, от 1 до 3 академических часов. Максимальная продолжительность однодневных походов - 8 астрономических часов.

Учебные занятия начинаются не ранее 8-00 часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерывы между занятиями 15 минут.

3.12. Численный состав объединений зависит от их структуры, количества входящих в их состав групп. Численный состав групп определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности, специфики деятельности и составляет от 6 до 12 человек, групп с индивидуальной формой обучения до 5 человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. В каникулярное (учебное) время допускается работа с меньшим или переменным составом, изменение форм работы согласно плану работы Филиала.

3.14. Комплектование детских объединений проводится педагогами совместно с администрацией до начала учебного года в течение двух недель. Переукомплектование, доукомплектование объединений в течение учебного года проводится педагогами в течение одной недели. Конкретные сроки комплектования объединения устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.15. Учреждение может создавать детские объединения на своей базе (в помещениях, переданных в оперативное управления Учреждения), по месту жительства, в общеобразовательных и других образовательных учреждениях при наличии необходимых условий для деятельности объединений. Детские объединения в других учреждениях, образовательных учреждениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений, которые предусматривают создание необходимых условий для деятельности объединений.

3.16. Расписание занятий составляется Филиалом по представлению педагогических работников и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. При необходимости в расписание занятий Филиалом вносятся изменения по представлению педагогических работников. В каникулярное время детские объединения могут заниматься по временному расписанию, составляемому Филиалом по согласованию с педагогическими работниками.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также выпускники без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условия и с согласия руководителя объединения.

3.18. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающегося. Прием в объединения проводится с согласия их родителей (законных представителей).

3.19. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Родителям и воспитанникам предоставляется право ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, что реализуется через родительские собрания, проводимые не реже чем 1 раз в четверть учебного года, индивидуальные беседы.

3.21. При приеме детей Филиал обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Зачисление в объединения обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. Филиал самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся. Оценка уровня освоения образовательных программ проводится педагогами в соответствии с поставленными целями и задачами с прогнозируемыми конечными результатами освоения образовательных программ. Содержание, форма и порядок проведения аттестации обучающихся определяется педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

Результатами итоговой аттестации могут являться итоги соревнований, смотров, слетов, конкурсов, олимпиад, выставок, творческих отчетов. Начальная и промежуточная аттестация проводится в форме защиты проектов, рефератов, викторин, деловых игр, показательных выступлений в соответствии с положением об аттестации обучающихся в Учреждении.

3.24. Отчисление учащихся из объединений производится в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению в Учреждении.

-по желанию учащихся или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей).

3.25. Решение об отчислении обучающегося сообщается родителям (законным представителям) по месту проживания.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет, рабочая молодежь, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучение в Филиале является добровольным для обучающихся.

4.3. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

-получение бесплатного дополнительного образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением;

• свободный выбор образовательной программы и конкретного детского объединения;

• обучение по индивидуальным планам, ускоренный курс обучения;

• получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- участие в деятельности органов детского самоуправления, созданных в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану чести и достоинства, защиту от всех методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование учебными кабинетами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- охрану здоровья, создание необходимых условий для труда и отдыха, во время образовательного процесса;
- посещение занятий нескольких детских объединений, переход из одного объединения в другое.

4.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- не допускать пропусков учебных занятий, плановых мероприятий без уважительных причин;
- соблюдать режим, установленный в Филиале.

4.6. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- а) уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- б) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятыми в Учреждении решениями, при нарушении его прав, отказа в предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
- в) участие в управлении делами Учреждения;
- г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, меры их социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок предоставления отпуска определяется Учредителем.
- е) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

ж) участие в научно-педагогической деятельности;

4.8. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения, Положение о филиале, должностную инструкцию;
- б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка дня, условия договора с родителями об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- в) заключать трудовой договор с директором Учреждения при поступлении на работу;
- г) обеспечивать выполнение учебной программы по государственным стандартам, планировать учебный материал по предмету;
- д) организовывать и проводить занятия с обучающимися с учетом научно-методических рекомендаций;
- е) проводить в установленные сроки проверку знаний, умений обучающихся;
- ж) заботиться о здоровье обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье во время образовательного процесса;
- з) уважать честь и достоинство обучающихся, родителей, сотрудников Филиала;
- к) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- л) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- совместно с детьми выбирать образовательные программы и детские объединения;
- знакомиться с Уставом учреждения, Положением о Филиале, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагогических работников и администрации;
- знакомиться с результатами обучения детей;
- на охрану жизни и здоровья своих детей во время осуществления образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.10. Родители обучающихся обязаны:

- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав Учреждения, Положение о Филиале, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение.

5.1. За Филиалом закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Учреждением.

5.2. Филиал пользуется имуществом Учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности.

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств распределяемых Учреждением на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Филиал в срок, определяемый директором Учреждения, представляет ему отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчётность.

5.5. Филиал может оказывать дополнительные платные услуги, по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами с согласования Учреждения.

6. Управление Филиалом.

6.1. Филиал служит для реализации его целей и задач. Исходя из интересов обучающихся, государственного и социального заказа, а также конкретных задач, создаются учебные группы (объединения), в которых осуществляются учебный процесс.

6.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора Учреждения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

6.4. Заместитель директора:

Обеспечивает функционирование Филиала, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, представляет отчёт о деятельности филиала в Учреждение.

6.5. Заместитель директора несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Филиале действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала. Педагогический

совет филиала под председательством заместителя директора обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения аттестации.

Педагогический совет филиала заседает по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников филиала, и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

7. Локальные акты, регламентирующие работу Филиала.

7.1. В своей деятельности Филиал руководствуется следующими локальными актами:

- Приказы Учреждения,
- Правила для обучающихся,
- Правила внутреннего трудового распорядка,

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, Уставу и локальным актам Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала.

8.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Филиал прекращает свою деятельность по решению Управляющего Совета.