

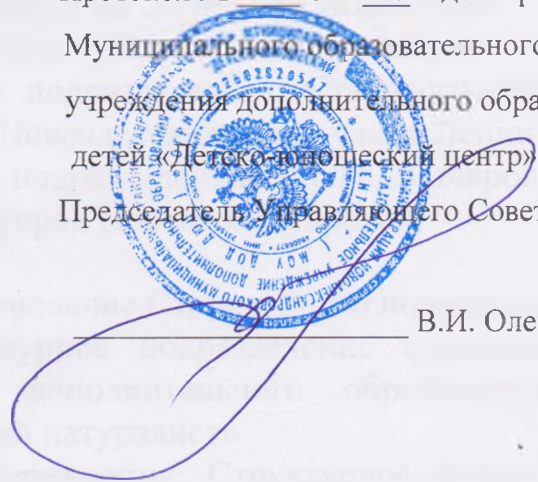
**УТВЕРЖДЕНО**

Управляющим Советом

Протокол № 2 от «28» декабря 2011г.

Муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования  
детей «Детско-юношеский центр»

Председатель Управляющего Совета



В.И. Олейник

**Положение о Структурном подразделении  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеский центр» - «Юный натуралист»**

**Ставропольский край  
г. Новоалександровск  
улица Ленина, 70**

**2012 год**

## 1. Общее положение.

1.1. «Юный натуралист» является Структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом, действует на основании Положения.

1.2. Местонахождение Структурного подразделения «Юный натуралист» (далее – Структурное подразделение): Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 70.

Почтовый адрес Структурного подразделения: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, 70.

1.3. Полное официальное наименование Структурного подразделения: полное наименование: Структурное подразделение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» - «Юный натуралист»

сокращенное наименование Учреждения: Структурное подразделение МОУ ДОД ДЮЦ «Юный натуралист»

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом Учреждения и регулирует деятельность Структурного подразделения «Юный натуралист».

1.5. Структурное подразделение организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого Методическим советом Учреждения.

1.6. Основным предметом деятельности Структурного подразделения является, реализация образовательных программ дополнительного образования детей по направленностям и в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, согласованных с Учредителем и Отраслевым органом – отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района (далее Отраслевой орган).

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения в Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение, является образовательным подразделением, основное предназначение которого – создание условий для всестороннего развития личности гражданина и патриота своей Родины, формирование духовно - нравственного и физически здорового человека, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основной деятельностью Структурного подразделения является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных Методическим Советом Учреждения;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Структурного подразделения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Отраслевым органом.

2.4. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.5. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания программ эколого – биологического направления, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6 Образовательно-воспитательная деятельность осуществляется в группах, секциях, студиях, клубах, творческих мастерских, объединениях и других формированиях.

2.7. Заниматься в подразделении может любой желающий в возрасте от 4 до 18 лет, не зависимо от пола, прошедший соответствующее медицинское освидетельствование и с согласия родителей (законных представителей).

2.8 Структурное подразделение координирует свою деятельность в соответствии с общими планами Учреждения, мероприятиями, проводимыми в городе, районе, крае и т.д.

2.9. Структурное подразделение с согласия Учреждения по договоренности с учреждениями, организациями, может проводить допрофессиональную подготовку детей, оказывать платные образовательные и другие услуги.

2.10 Содержание деятельности Структурного подразделения определяется педагогами с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные, авторские программы, утверждаемые Методическим Советом Учреждения.

2.11. Численный состав групп, продолжительность занятий определяется настоящим Положением и в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности, специфики деятельности.

2.12. Структурное подразделение организует и проводит различные массовые мероприятия, праздники, конкурсы.

2.13. Подразделение организует свою работу в течение всего календарного года, в том числе и выходные дни. В отдельные праздничные дни участвует в городских, районных, массовых мероприятиях природоохранной направленности, согласно плану. В каникулярное время подразделение может создавать детские объединения на своей базе. В экзаменационный период, каникулы, выходные дни допускаются меньший численный состав обучающихся, а также индивидуальная работа с одаренными детьми, согласно «Положения об учреждении дополнительного образования» и Устава Учреждения.

2.14. Ежегодно с 1 по 15 сентября проводится комплектование подразделения, занятия заканчиваются 31 мая.

2.15. С целью качественной подготовки в объединениях два раза в год, проводится промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

### **3. Управление Структурным подразделением.**

3.1. Структурное подразделение служит для реализации его целей и задач. Исходя из интересов обучающихся, государственного и социального заказа, а также конкретных задач, создаются учебные группы (объединения), в которых осуществляются учебный процесс.

3.2. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя Структурного подразделения;

- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников Учреждения;

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет заместитель директора Структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Структурного подразделения, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, дети;
- родители (законные представители) обучающихся, детей;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся, детей относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Структурного подразделения;

- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Учреждения в течение учебного года;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся, детей относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, детей;

- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Структурного подразделения;

- бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся, детей относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся, детей;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, детей;

- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в Структурном подразделении.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение.**

5.1. За Структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Учреждением.

5.2. Финансирование Структурного подразделения осуществляется за счет средств распределяемых Учреждением на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Структурное подразделение пользуется имуществом Учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности.

5.4. Структурное подразделение в срок, определяемый директором Учреждения, представляет ему отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.5. Структурное подразделение может оказывать дополнительные платные услуги, по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами по согласованию с Учреждением.

## **6. Прекращение деятельности.**

6.1. Структурное подразделение прекращает свою деятельность по решению Управляющего Совета.