

Приложение к
уставу
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 03 августа 2018 г. № 1132

Копия изготовлена
с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 1022602820547,
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 30 » августа 2018
за ГРН 2182651486204

Изменения в Устав
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Ставропольский край
город Новоалександровск

2018г.

1. Пункт 1.5. главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» имеет Структурные подразделения и Филиал.

Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный натуралист»;

сокращенное наименование Структурного подразделения Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный натуралист»: Структурное подразделение МУДО ДЮЦ - «Юный натуралист» (далее по тексту – Структурное подразделение).

Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципального учреждения дополнительного образования Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»;

сокращенное название Структурного подразделения Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»: ЛОУ МУДО ДЮЦ «Юный натуралист» (далее по тексту – Структурное подразделение).

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный техник»;

сокращенное наименование Филиала Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный техник»: Филиал МУДО ДЮЦ - «Юный техник» (далее по тексту – Филиал).»

2. Главу 2 «Деятельность МУДО ДЮЦ» дополнить пунктами:

«2.7. Основные вопросы деятельности Структурных подразделений МУДО ДЮЦ регламентируются Положением о структурном подразделении, которое утверждается приказом директора МУДО ДЮЦ.

2.8. МУДО ДЮЦ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается не ранее 31 мая. В летнее каникулярное время МУДО ДЮЦ открывает в установленном порядке летний лагерь с дневным пребыванием детей.»

3. Пункт 4.11. главы 4 «Участники образовательных отношений. Работники МУДО ДЮЦ.» изложить в следующей редакции:

«4.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МУДО ДЮЦ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.»

4. Пункт 5.2.2. главы 5 «Управление МУДО ДЮОЦ» изложить в новой редакции:

«5.2.2. Директор МУДО ДЮОЦ:

без доверенности действует от имени МУДО ДЮОЦ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью МУДО ДЮОЦ на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

определяет структуру управления деятельностью МУДО ДЮОЦ, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

открывает (закрывает) в установленном порядке счета МУДО ДЮОЦ;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества МУДО ДЮОЦ, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности МУДО ДЮОЦ;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся МУДО ДЮОЦ;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников МУДО ДЮОЦ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников МУДО ДЮОЦ;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками МУДО ДЮОЦ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

поощряет работников МУДО ДЮОЦ;

привлекает работников МУДО ДЮОЦ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности МУДО ДЮОЦ;

обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

обеспечивает устранение повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки);

обеспечивает исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью МУДО ДЮОЦ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления МУДО ДЮОЦ;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником управления образования Новоалександровского городского округа.

К правам директора Учреждения относятся:

открывать лицевые счета;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

К обязанностям директора Учреждения относятся:

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета обучающихся, профессионального союза работников Учреждения, родительского комитета;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

5. Пункт 7.4. главы 7. «Структура Финансовой и хозяйственной деятельности МУДО ДЮЦ» изложить в новой редакции:

«7.4. МУДО ДЮЦ не вправе без согласия администрации Новоалександровского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенным МУДО ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за МУДО ДЮЦ, осуществляется только при наличии положительного заключения комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по оценке последствий заключения договора.

Остальным имуществом, находящимся у МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным МУДО ДЮЦ за счет средств от приносящей доходы деятельности, МУДО ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.»
