

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от «29» декабря 2017г. № 334

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1020002820547
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «17» января 2018
за ОГРН 2182651054007

УСТАВ
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

(новая редакция)

Ставропольский край
город Новоалександровск

2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» зарегистрировано в Новоалександровской районной государственной администрации свидетельство от 08.10.1997 г. № 31-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022602820547, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 003699929 от 16.01.2012г., ИНН 2615011089, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 14.04.2017 года №34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства».

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МУДО ДЮОЦ).

Сокращенное наименование учреждения: МУДО ДЮОЦ

1.3. МУДО ДЮОЦ по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), МУДО ДЮОЦ относится к организациям дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Ленина, 70.

Фактический адрес: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Ленина, 70.

1.5. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» имеет Структурное подразделение и Филиал.

Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный натуралист»;

сокращенное наименование Структурного подразделения Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-

юношеский центр» - «Юный натуралист»: Структурное подразделение МУДО ДЮЦ - «Юный натуралист» (далее по тексту – Структурное подразделение).

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный техник»; сокращенное наименование Филиала Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» - «Юный техник»: Филиал МУДО ДЮЦ - «Юный техник» (далее по тексту – Филиал).

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

356000, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Ленина, 70;

356000, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 172.

356000, Ставропольский край, Новоалександровский городской округ, город Новоалександровск, улица Карла Маркса, 172.

1.7. Учредителем МУДО ДЮЦ и собственником его имущества является Новоалександровский городской округ Ставропольского края (далее – Новоалександровский городской округ).

1.8. Функции и полномочия Учредителя МУДО ДЮЦ и собственника его имущества от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского городского округа).

1.9. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление образования администрации Новоалександровского городского округа), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского городского округа.

1.10. МУДО ДЮЦ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. МУДО ДЮЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа, настоящим Уставом.

Деятельность МУДО ДЮЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. МУДО ДЮЦ является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские

права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МУДО ДЮЦ имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

МУДО ДЮЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МУДО ДЮЦ администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного МУДО ДЮЦ за счет средств администрации Новоалександровского городского округа, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно потупило в оперативное управление МУДО ДЮЦ и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. МУДО ДЮЦ создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

МУДО ДЮЦ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

МУДО ДЮЦ может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.14. МУДО ДЮЦ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

МУДО ДЮЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеразвивающим программам.

1.15. В МУДО ДЮЦ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. МУДО ДЮЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МУДО ДЮЦ в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУДО ДЮЦ.

2.1. МУДО ДЮЦ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности МУДО ДЮЦ является обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности МУДО ДЮЦ является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация учащихся, формирование общей культуры учащихся, организация свободного времени учащихся.

2.4. Основными видами деятельности МУДО ДЮЦ является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. МУДО ДЮЦ вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг;

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются МУДО ДЮЦ только после получения соответствующей лицензии.

МУДО ДЮЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание МУДО ДЮЦ платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом МУДО ДЮЦ, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между МУДО ДЮЦ и заказчиком данных услуг.

2.6. МУДО ДЮЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МУДО ДЮЦ;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МУДО ДЮЦ.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. МУДО ДЮЦ осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отношения между МУДО ДЮЦ и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом. МУДО ДЮЦ также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

Прием в МУДО ДЮЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами МУДО ДЮЦ.

При приеме МУДО ДЮЦ обязан ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МУДО ДЮЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми МУДО ДЮЦ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Образовательная деятельность в МУДО ДЮЦ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МУДО ДЮЦ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организация образовательного процесса в МУДО ДЮЦ осуществляется в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МУДО ДЮЦ.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). МУДО ДЮЦ ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МУДО ДЮЦ.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители)

Учащиеся МУДО ДЮЦ имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения определяются МУДО ДЮЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МУДО ДЮЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. МУДО ДЮЦ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ МУДО ДЮЦ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

3.13. Режим и график работы учреждения определяются МУДО ДЮОЦ самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ МУДО ДЮОЦ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники МУДО ДЮОЦ, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. МУДО ДЮОЦ обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами МУДО ДЮОЦ, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. МУДО ДЮОЦ обеспечивает ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

4.4. Дисциплина в МУДО ДЮОЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

знакомиться с Уставом МУДО ДЮОЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении МУДО ДЮЦ в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка МУДО ДЮЦ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МУДО ДЮЦ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников МУДО ДЮЦ;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работников МУДО ДЮЦ работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между МУДО ДЮЦ и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

МУДО ДЮЦ самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в МУДО ДЮЦ предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Работники МУДО ДЮЦ имеют право на:

участие в управлении МУДО ДЮЦ в порядке, определяемом Уставом;
защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МУДО ДЮЦ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Работники МУДО ДЮЦ обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов МУДО ДЮЦ, Устав МУДО ДЮЦ;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с образовательной программой МУДО ДЮЦ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав МУДО ДЮЦ , правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся МУДО ДЮЦ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Работники МУДО ДЮЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ МУДО ДЮЦ.

5.1. Управление МУДО ДЮЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МУДО ДЮЦ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МУДО ДЮЦ.

5.2.1. Кандидат на должность директора МУДО ДЮЦ проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Новоалександровского городского округа. Запрещается занятие должности директора МУДО ДЮЦ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор МУДО ДЮЦ назначается начальником Управления образования администрации Новоалександровского городского округа на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора МУДО ДЮЦ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора МУДО ДЮЦ, его компетенция в области управления МУДО ДЮЦ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор МУДО ДЮЦ:

без доверенности действует от имени МУДО ДЮЦ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью МУДО ДЮЦ на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью МУДО ДЮЦ, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества МУДО ДЮЦ, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности МУДО ДЮЦ;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся МУДО ДЮЦ;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников МУДО ДЮЦ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников МУДО ДЮЦ;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками МУДО ДЮЦ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности МУДО ДЮЦ;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью МУДО ДЮЦ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления МУДО ДЮЦ;

исполняет другие обязанности согласно должностей инструкции, утвержденной начальником отдела образования Новоалександровского городского округа.

5.2.3. Директор МУДО ДЮЦ несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;

за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед МУДО ДЮЦ в размере убытков, причиненных МУДО ДЮЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор МУДО ДЮЦ несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.4. Директору МУДО ДЮЦ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные права, установленные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3. В МУДО ДЮЦ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МУДО ДЮЦ, Педагогический совет, Управляющий совет МУДО ДЮЦ.

5.4. Общее собрание работников МУДО ДЮЦ (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых МУДО ДЮЦ является основным местом работы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания :

заслушивает отчет директора о работе МУДО ДЮЦ;

утверждает программу развития МУДО ДЮЦ;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты МУДО ДЮЦ по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников МУДО ДЮЦ, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников МУДО ДЮЦ к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.4.2. Порядок работы Общего собрания работников.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.4.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором МУДО ДЮЦ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МУДО ДЮЦ.

5.5. Педагогический совет МУДО ДЮЦ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.5.1. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в МУДО ДЮЦ;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую МУДО ДЮЦ самостоятельно на основе дополнительных общеразвивающих программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;

обсуждает и утверждает планы работы МУДО ДЮЦ, дополнительные общеразвивающие программы и учебные планы;

утверждает годовой календарный учебный график;
рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива МУДО ДЮОЦ за определенный период;
определяет цели и задачи МУДО ДЮОЦ на учебный год;
принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем совете концепцию, программу развития МУДО ДЮОЦ;
определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава МУДО ДЮОЦ;
рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия»
рекомендует кандидатуры учащихся на стипендию главы администрации Новоалександровского округа;
принимает локальные акты МУДО ДЮОЦ по вопросам, входящим в его компетенцию и т.д.

5.5.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор МУДО ДЮОЦ, его заместители, все педагогические работники МУДО ДЮОЦ.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления МУДО ДЮОЦ, а также учащиеся и их родители (законные представители), другие сотрудники МУДО ДЮОЦ с правом совещательного голоса.

5.5.3. Организация работы педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МУДО ДЮОЦ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета МУДО ДЮОЦ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор МУДО ДЮОЦ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора МУДО ДЮОЦ.

В случае несогласия с решением Педагогического совета директор МУДО ДЮОЦ может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом отдел образования Новоалександровского городского округа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора МУДО ДЮОЦ, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора МУДО ДЮОЦ, заверяются печатью МУДО ДЮОЦ. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МУДО ДЮОЦ.

5.6. Управляющий совет МУДО ДЮОЦ (далее – Управляющий совет) – коллегиальный постоянно действующий орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.1. Компетенции Управляющего совета:

утверждение плана развития МУДО ДЮОЦ;

согласование режимов работы МУДО ДЮОЦ;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МУДО ДЮОЦ;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МУДО ДЮОЦ;

представление интересов МУДО ДЮОЦ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование распределения выплат и доплат работникам МУДО ДЮОЦ из стимулирующего фонда;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МУДО ДЮОЦ;

привлечение внебюджетного финансирования МУДО ДЮОЦ и оказание организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

5.6.2. Порядок работы Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете, в его состав входят не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Управляющего совета входят: директор МУДО ДЮЦ, представители учредителя, учащиеся, родители, работники МУДО ДЮЦ (в том числе три - четыре педагога), кооптируемые члены.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Председателем Управляющего совета может быть избран любой из членов Управляющего совета, кроме директора и работников МУДО ДЮЦ, членов Управляющего совета из числа учащихся, представителя учредителя в Управляющем совете.

Управляющий Совет собирается председателем или по требованию члена Управляющего совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Процедура голосования за то или иное решение Совета определяется Положением об Управляющем Совете. Деятельность Управляющего совета определяется регламентом, утверждаемым Управляющим советом самостоятельно.

На заседании Управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники МУДО ДЮЦ, представители учредителя.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в номенклатуре дел МУДО ДЮЦ.

5.6.3. Решения Управляющего совета могут приниматься простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для учащихся, их родителей, администрации и всех членов трудового коллектива.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам МУДО ДЮЦ.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и

отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МУДО ДЮЦ. О принятом решении директор ставит в известность учредителя.

ГЛАВА 6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

6.1. Администрация Новоалександровского городского округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МУДО ДЮЦ, выполняет функции и полномочия учредителя МУДО ДЮЦ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает устав МУДО ДЮЦ и вносимые в него изменения;

определяет перечень особо ценного движимого МУДО ДЮЦ, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного МУДО ДЮЦ за счет средств, выделенных ему администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

принимает решения об одобрении сделок с участием МУДО ДЮЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МУДО ДЮЦ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью МУДО ДЮЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

согласовывает распоряжение МУДО ДЮЦ особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами, с учетом предложения отраслевого органа администрации Новоалександровского городского округа;

согласовывает внесение МУДО ДЮЦ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с учетом предложения отраслевого органа администрации Новоалександровского городского округа;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу МУДО ДЮЦ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с учетом предложения отраслевого органа администрации Новоалександровского городского округа;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов МУДО ДЮЦ, открытие и закрытие его представительств;

в соответствии с предложением отраслевого органа администрации Новоалександровского городского округа и МУДО ДЮЦ закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа (далее – муниципальное имущество), за МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества;

устанавливает и изменяет ведомственную принадлежность МУДО ДЮЦ соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского городского округа.

6.2. К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского муниципального района относятся:

назначение руководителя МУДО ДЮЦ и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем МУДО ДЮЦ;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МУДО ДЮЦ и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МУДО ДЮЦ, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет МУДО ДЮЦ;

осуществление контроля за деятельностью МУДО ДЮЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения:

о закреплении за МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

об изъятии из оперативного управления МУДО ДЮЦ особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

проведение аттестации руководителя МУДО ДЮЦ;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя МУДО ДЮЦ;

внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении типа МУДО ДЮЦ;

заверение учредительных документов МУДО ДЮЦ, карточки образцов подписей и оттиска печати МУДО ДЮЦ для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского городского округа;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

ГЛАВА 7 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУДО ДЮЦ.

7.1. Имущество МУДО ДЮЦ является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа и закреплено за МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского городского округа принято решение о закреплении за МУДО ДЮЦ, возникает у МУДО ДЮЦ с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено другое.

Земельный участок, необходимый для выполнения МУДО ДЮЦ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МУДО ДЮЦ реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми

актами Новоалександровского городского округа и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.3. МУДО ДЮЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МУДО ДЮЦ администрацией Новоалександровского городского округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МУДО ДЮЦ администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного МУДО ДЮЦ за счет выделенных Новоалександровским городским округом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский городской округ не несет ответственности по обязательствам МУДО ДЮЦ..

7.4. МУДО ДЮЦ не вправе без согласия администрации Новоалександровского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенным МУДО ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным МУДО ДЮЦ за счет средств от приносящей доход деятельности, МУДО ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. МУДО ДЮЦ несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МУДО ДЮЦ администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом мнения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа, о согласовании МУДО ДЮОЦ передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности МУДО ДЮОЦ, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности МУДО ДЮОЦ, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано МУДО ДЮОЦ;

в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МУДО ДЮОЦ администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного МУДО ДЮОЦ за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского городского округа не осуществляется.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом МУДО ДЮОЦ обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МУДО ДЮОЦ на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского городского округа, Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

7.11 Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом предложения Управление образования

администрации Новоалександровского городского округа, о согласовании МУДО ДЮЦ передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского городского округа, или приобретенного МУДО ДЮЦ за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Крупная сделка может быть совершена МУДО ДЮЦ только с предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МУДО ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МУДО ДЮЦ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску МУДО ДЮЦ или администрации Новоалександровского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Руководитель МУДО ДЮЦ несет перед МУДО ДЮЦ ответственность в размере убытков, причиненных МУДО ДЮЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Решения об одобрении сделок с участием МУДО ДЮЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает администрация Новоалександровского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении МУДО ДЮЦ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) МУДО ДЮЦ, а также лицо, входящее в состав органов управления МУДО ДЮЦ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МУДО ДЮЦ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МУДО ДЮЦ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МУДО ДЮЦ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МУДО ДЮЦ.

Заинтересованность в совершении МУДО ДЮЦ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МУДО ДЮЦ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МУДО ДЮЦ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие МУДО ДЮЦ имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах МУДО ДЮЦ, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МУДО ДЮЦ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МУДО ДЮЦ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МУДО ДЮЦ ответственность в размере убытков, причиненных им МУДО ДЮЦ. Если убытки причинены МУДО ДЮЦ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности МУДО ДЮЦ в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в виде субсидий.

7.15. Источниками финансового обеспечения МУДО ДЮЦ являются:

Субсидии, предоставляемые МУДО ДЮЦ из бюджета Новоалександровского городского округа на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием МУДО ДЮЦ, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполняемых работ);

Субсидии, предоставляемые МУДО ДЮЦ из бюджета Новоалександровского городского округа на иные цели;

Средства из краевого бюджета;

Средства из федерального бюджета;

Доходы МУДО ДЮЦ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

7.16. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа в отношении МУДО ДЮЦ является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МУДО ДЮЦ, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

7.17. Муниципальное задание для МУДО ДЮЦ в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

7.18. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа в отношении МУДО ДЮЦ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МУДО ДЮЦ, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

МУДО ДЮЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. МУДО ДЮЦ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Доходы, полученные МУДО ДЮЦ от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью администрации Новоалександровского городского округа, поступает в распоряжение МУДО ДЮЦ на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности МУДО ДЮЦ.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевых счетах, открытых МУДО ДЮЦ в территориальном органе федерального казначейства.

МУДО ДЮЦ передает на основании договора полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности Муниципальному казенному учреждению «Учетный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

7.21. МУДО ДЮЦ в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

7.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МУДО ДЮЦ осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа, Управлением образования администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

7.23. МУДО ДЮЦ обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

ГЛАВА 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Деятельность МУДО ДЮЦ наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами МУДО ДЮЦ.

8.2. МУДО ДЮЦ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. МУДО ДЮЦ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУДО ДЮЦ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта; разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий

коллегиальный орган управления МУДО ДЮЦ (при необходимости) и на утверждение директору МУДО ДЮЦ.

Локальный нормативный акт принимается путем утверждения и /или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты МУДО ДЮЦ могут приниматься коллегиальными органами управления МУДО ДЮЦ, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МУДО ДЮЦ, вводятся в действие приказом директора МУДО ДЮЦ.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников МУДО ДЮЦ, учитывается мнение Управляющего совета МУДО ДЮЦ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МУДО ДЮЦ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУДО ДЮЦ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

9.1. Реорганизация или ликвидация МУДО ДЮЦ может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

Реорганизация МУДО ДЮЦ (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Новоалександровского городского округа по предложению Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

Реорганизация МУДО ДЮЦ влечет за собой переход прав и обязанностей МУДО ДЮЦ к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа МУДО ДЮЦ не является его реорганизацией. При изменении типа МУДО ДЮЦ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3 Ликвидация МУДО ДЮЦ может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению администрации Новоалександровского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям;

9.4. Ликвидация МУДО ДЮЦ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация МУДО ДЮЦ производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского городского округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество МУДО ДЮЦ передаются в муниципальную казну Новоалександровского городского округа.

Ликвидация МУДО ДЮЦ считается завершенной, а МУДО ДЮЦ - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации МУДО ДЮЦ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации МУДО ДЮЦ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации МУДО ДЮЦ - в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств МУДО ДЮЦ в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУДО ДЮЦ.

10.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются МУДО ДЮЦ.

10.2. Изменения в Устав МУДО ДЮЦ вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Новоалександровского городского округа и законодательством Российской Федерации

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МУДО ДЮЦ, учитывается мнение Общего собрания работников МУДО ДЮЦ, Педагогического совета, Управляющего совета, Профсоюзного комитета МУДО ДЮЦ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

Школы и техникумы
№ 9 Ленинск.

Всех детей Ленинск

Судья *И.И.И.И.*

И.И.И.И.



Прочитано, проведено и снесено по делу

29, 96/99-96/99

Сам. Ленинск
Л.Б.Корова

